

**REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH I ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH**  
**W Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Sławie**  
**Zasadnicza Szkoła Zawodowa**  
**Technikum**

**§ 1. WSTĘP**

Praktyka zawodowa i zajęcia praktyczne są jedną z form przygotowania zawodowego młodzieży. Czas pracy, prawa i obowiązki praktykanta określa KP i rozporządzenie MEN w sprawie praktycznej nauki zawodu (1.07.2002r.). Praktykant podlega przepisom regulaminowym szkoły, jednocześnie ma obowiązek podporządkowania się przepisom organizacyjno – porządkowym zakładu pracy, na tych samych zasadach, co pracownicy. Praktykant potwierdza własnoręcznym podpisem zobowiązanie postępowania zgodnie z w/w przepisami, jak i postanowieniami niniejszego regulaminu. Za organizację i nadzór nad zajęciami praktycznymi i praktyką zawodową bezpośrednio z ramienia szkoły odpowiedzialny jest kierownik szkolenia praktycznego i warsztatów, a w miejscu praktyk opiekun zakładowy.

**§ 2. CELE PRAKTYK I ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH**

**2. 1. Cele ogólne**

- a) pogłębianie wiadomości nabytych w szkole;
- b) doskonalenie umiejętności praktycznych na różnych stanowiskach pracy;
- c) wykształcenie umiejętności pracy i współdziałania w zespole;
- d) doskonalenie umiejętności interpersonalnych;
- e) wyrobienie poczucia odpowiedzialności za jakość pracy;
- f) poszanowanie mienia.

**2. 2. Działania: przede wszystkim uczeń powinien:**

- a) znać zasady funkcjonowania poszczególnych działów zakładu;
- b) obsługiwać podstawowe urządzenia stanowiące wyposażenie techniczne zakładu;
- c) dostosować się do wymogów organizacji pracy w zespole;
- d) dostosować się do dyscypliny obowiązującej w zakładzie;
- e) zorganizować i utrzymać w należyтым porządku swoje miejsce pracy;
- f) ocenić jakość wykonanej pracy;
- g) przestrzegać zasad bhp, przepisów p.poż i ochrony środowiska.

**2. 3. Szczegółowe cele kształcenia dla poszczególnych zawodów określają programy nauczania dopuszczone do użytku szkolnego.**

## **§ 3. OBOWIĄZKI UCZNIA**

### **3. 1. Przygotowanie do praktyk i zajęć praktycznych**

#### **Uczeń ma obowiązek odpowiednio przygotować się do praktyki poprzez:**

- a) zapoznanie się z informacjami przekazanymi przez kierownika szkolenia praktycznego, nauczycieli oraz instruktorów praktycznej nauki;
- b) odbycie szkolenia bhp w miejscu praktyk;
- c) zapoznanie się z sankcjami wynikającymi z niewywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień niniejszego regulaminu;

### **3. 2. Dyscyplina w czasie odbywania praktyk i zajęć praktycznych**

#### **Uczeń ma obowiązek do zachowania dyscypliny, przez co rozumie się:**

- a) właściwą postawę i kulturę osobistą;
- b) poprawny wygląd ( patrz pkt. 3. 3.);
- c) właściwy ubiór (patrz pkt. 3. 4.);
- d) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć – przestrzeganie czasu pracy;
- e) dostosowanie się do ustalonego przez zakładowego opiekuna obowiązującego harmonogramu praktyk;
- f) rzetelne wykonywanie powierzonych przez opiekuna zadań;
- g) uzyskanie pozytywnej oceny, na podstawie obecności oraz ocen częściowych z zajęć;
- h) nie korzystanie na zajęciach i praktykach z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń multimedialnych;
- i) usunięcie (na własny koszt) szkód wyrządzonych w trakcie praktyk lub zajęć praktycznych;
- j) zgłoszenie kierownikowi szkolenia praktycznego lub bezpośrednio przełożonemu przypadku alergii i uczuleń, niedyspozycji, wszelkich urazów, a w przypadku dziewcząt ewentualnej ciąży;
- k) unikania wszelkich działań samowolnych w tym opuszczania stanowiska pracy;
- l) wykonywanie na miarę swoich możliwości i umiejętności prac zaleconych przez przełożonego udzielającego instruktarzu stanowiskowego;
- ł) obowiązek zgłoszenia zagrożenia życia i zdrowia na danym stanowisku pracy (np. ułatniający się gaz, zbyt duże stężenie spalin, uszkodzony przewód elektryczny);
- m) absolutny zakaz prowadzenia bez uprawnień pojazdów wymagających takich uprawnień lub prawa jazdy.

### 3. 3. Wygląd

**Uczeń odbywający praktyczną naukę zawodu ma obowiązek przestrzegać zasad dotyczących poprawnego wyglądu, przez co rozumie się:**

- a) ręce: czyste, zadbane, z krótko obciętymi, nie lakierowanymi paznokciami;
- b) włosy: czyste, a długie dodatkowo spięte;
- c) delikatny makijaż lub brak;
- d) brak jakiegokolwiek widocznej biżuterii i zegarków;
- e) niedopuszczalne są luźno zwisające paski przy ubraniu roboczym, szaliki, apaszki, czy rozwiązane sznurowadła butów.

### 3. 4. Strój

**Uczeń technikum powinien zgłosić się na stanowisko pracy w odpowiednim stroju roboczym zgodnie z przepisami bhp i dostosowanym do pory roku, warunków pogodowych oraz formy zajęć, przez co rozumie się:**

koszula, bluzka lub bluza, ewentualnie fartuch, bez odkrytych ramion i głębokiego dekoltu; spodnie; buty z pełnymi, zaokrąglonymi utwardzonymi noskami, płaskie na twardej podeszwie; rękawice, ewentualnie płaszcz przeciwdeszczowy; cały strój w stonowanym kolorze; w przypadku gastronomii biały fartuch lub bluza oraz czepek.

**Uczeń szkoły zawodowej:**

- a) w przypadku praktyk w zakładach pracy – strój obowiązujący w danym zakładzie;
- b) zajęcia praktyczne w szkole: spodnie o prostym kroju lub kombinezon roboczy; bluzka, bluza lub koszula; buty sznurowane z twardą podeszwą; cały strój w stonowanym kolorze.

### 3. 5. Nieobecność na zajęciach musi być usprawiedliwiona.

**Podstawą do usprawiedliwienia nieobecności jest:**

- a) zwolnienie lekarskie oddane pracodawcy, wychowawcy lub kierownikowi szkolenia praktycznego;
- b). informacja do pracodawcy lub szkoły w pierwszym dniu niestawienia się na praktykę;
- c) dostarczenie do szkoły kserokopii zwolnienia lekarskiego;
- d) w uzasadnionych przypadkach– w odniesieniu do zajęć prowadzonych w szkole - pisemne lub telefoniczne usprawiedliwienie przez rodzica;
- e) nieobecność na praktykach i zajęciach praktycznych musi być odpracowana w terminie i czasie wskazanym przez pracodawcę w porozumieniu ze szkołą lub w przypadku zajęć praktycznych na terenie szkoły w porozumieniu z kierownikiem szkolenia praktycznego.

### **3. 6. Ustalenie oceny z praktyk i zajęć praktycznych**

1. Na ocenę śródroczną i końcową praktyki zawodowej i zajęć praktycznych składają się:
  - a) ocena śródroczna i końcowa od pracodawcy;
  - b) obecność na praktykach i zajęciach praktycznych;
  - c) oceny cząstkowe z zajęć praktycznych.
2. Ocenę ustala opiekun praktyk lub zajęć praktycznych na podstawie kryteriów oceniania i promowania uczniów (zgodnie z WSO i PSO) – ocena nie jest średnią arytmetyczną.
3. Ocenianiu podlega:
  - a) stopień umiejętności i wiedzy zakreślony programem praktyk;
  - b) obecność;
  - c) udział w konkursach i olimpiadach, realizacja projektów, udział w pokazach i prezentacjach.
4. Zakładowy opiekun wpisuje ocenę na odpowiednim druku otrzymanym ze szkoły, najpóźniej na 3 dni przed RP klasyfikacyjną.  
Ocen z zajęć praktycznych dokonują nauczyciele prowadzący, a uśrednioną oceną śródroczną i końcową wystawia kierownik szkolenia praktycznego.
5. Uczeń, który w określonym terminie nie dostarczy druku z „Oceną z praktyk” jest nieklasyfikowany.
6. O przewidywanej ocenie uczeń i jego rodzice lub prawni opiekunowie powiadamiani są na miesiąc przed klasyfikacją.
7. Na koniec semestru/roku szkolnego obecność ucznia powinna stanowić minimum 70% frekwencji na praktykach lub zajęciach praktycznych, aby być klasyfikowanym z przedmiotu.
8. Uczeń nieklasyfikowany z zajęć praktycznych ma obowiązek odrobić je w wyznaczonym terminie, a w celu uzyskania oceny musi okazać kierownikowi szkolenia praktycznego „dzienniczek” z wpisami dokonanyimi przez wyznaczonego opiekuna. Na tej podstawie zostanie wystawiona ocena śródroczna lub końcowa.

### **3. 7. Brak oceny z praktyk lub zajęć praktycznych uwarunkowany jest:**

- a) niestawieniem się ucznia w ustalonym czasie i miejscu w celu odbycia praktyki;
- b) nieobecnością nieusprawiedliwioną;
- c) nieodpracowaniem opuszczonych zajęć;
- d) samowolną zmianą odbywanych praktyk;
- e) złamaniem dyscypliny;
- f) niepodporządkowaniem się przepisom organizacyjno – porządkowym zakładu lub szkoły;
- g) uzyskaniem niedostatecznej oceny;
- h) niezastosowaniem się do postanowień niniejszego regulaminu;

i) niedostarczeniem do kierownika szkolenia praktycznego oceny z zakładu pracy.

#### **§ 4. PRAWA UCZNIA**

W czasie odbywania praktyki lub zajęć praktycznych uczeń powinien i ma prawo do:

- a) zapoznaniem się z obowiązującym regulaminem i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach;
- b) zapoznania z wymaganiami i oczekiwaniami pracodawcy/szkoły;
- c) wykonywania zadań wynikających z programu praktyk;
- d) korzystania z zaplecza socjalnego;
- e) zapoznania z kryteriami oceniania;
- f) informowania szkoły o nieprawidłowościach i zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyk itp.;
- g) uzyskania informacji o ocenie z praktyk lub zajęć praktycznych i uzasadnienia jej;
- h) właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej.

#### **§ 5. OBOWIĄZKI PRACODAWCY I SZKOŁY**

Pracodawca ma obowiązek:

- a) zapoznać ucznia z obowiązującym w zakładzie/szkole regulaminem;
- b) zapoznać ucznia z wymaganiami i oczekiwaniami;
- c) zapoznać ucznia z zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach;
- d) przeszkolić w zakresie obsługi urządzeń;
- e) skierować ucznia na odpowiednie stanowisko pracy;
- f) przydzielić uczniom zadania wynikające z programu praktyk lub zajęć praktycznych;
- g) zabezpieczyć bieżącą opiekę wychowawczą, zawodową i medyczną;
- h) przygotować zaplecze socjalne;
- i) zapoznać uczniów z kryteriami oceniania i sankcjami wynikającymi z nie wywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień niniejszego regulaminu;
- j) zwolnić ucznia z praktyki/szkoły, gdy o zwolnienie wystąpi dyrektor szkoły lub pracodawca;
- k) utrzymywać stały kontakt z osobą odpowiedzialną za praktyki z ramienia szkoły;
- l) poinformować ucznia o propozycji oceny i uzasadnić ją;
- ł) ocenić praktykę/zajęcia praktyczne.

## § 5. PRAWA UCZNIĄ

W czasie odbywania praktyki lub zajęć praktycznych uczeń powinien i ma prawo do:

- a) zapoznaniem się z obowiązującym regulaminem i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach;
- b) zapoznania z wymaganiami i oczekiwaniami pracodawcy/szkoły;
- c) wykonywania zadań wynikających z programu praktyk;
- d) korzystania z zaplecza socjalnego;
- e) zapoznania z kryteriami oceniania;
- f) informowania szkoły o nieprawidłowościach i zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyk itp.;
- g) zapoznania z sankcjami wynikającymi z nie wywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień niniejszego regulaminu;
- h) uzyskania informacji o ocenie z praktyk lub zajęć praktycznych i uzasadnienia jej;
- i) właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej.

## § 6. SYTUACJE SZCZEGÓLNE

- a) cięża – potwierdzona zaświadczeniem lekarskim stanowi podstawę do przesunięcia terminu praktyk. Przy braku przeciwwskazań (zaświadczenie lekarskie) istnieje możliwość kontynuowania zajęć.
- b) w szczególnych sytuacjach – choroby, przypadki losowe – uczeń ma możliwość indywidualnego dostosowania terminu praktyk po uzgodnieniu z kierownikiem szkolenia praktycznego.

## § 7. KRYTERIA OCENIANIA

Ocenę praktyki lub zajęć praktycznych, jej uzasadnienie i opinię o uczniu wystawia opiekun lub nauczyciel, zgodnie z przyjętymi kryteriami oceniania.

Ocena z praktyk musi być odnotowana na druku szkolnym „Ocena z praktyk” i potwierdzona pieczęcią zakładu i podpisem osoby upoważnionej.

Ocena z zajęć musi być wpisana do dziennika lekcyjnego.

**Dokonując oceny pracy uczniów należy uwzględnić:**

- a) przestrzeganie dyscypliny;
- b) organizację pracy;
- c) samodzielność podczas wykonywania pracy;
- d) jakość wykonanej pracy;
- e) postawę zawodową;
- f) obecność (spóźnienia, ucieczki, zwolnienia, nieobecności).

## Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie z zajęć praktycznych i praktyki zawodowej

1. Każdy uczeń jest oceniany indywidualnie.
2. W ocenianiu ucznia przyjmuje się następujące kryteria:
  - a) stopień opanowania programu;
  - b) jakość pracy i przygotowanie do zajęć;
  - c) umiejętność łączenia teorii z praktyką;
  - d) zaangażowanie ucznia w wykonywaną pracę;
  - e) samodzielność podczas wykonywania pracy;
  - f) organizowanie stanowiska pracy i wykonywanie czynności;
  - g) umiejętność pracy w zespole;
  - h) dobieranie sprzętu i posługiwanie się nim;
  - i) przestrzeganie dyscypliny pracy;
  - j) kultura osobista, asertywność, kreatywność;
  - k) obecność:
    - obecność na praktykach i zajęciach praktycznych powinna stanowić minimum 70%;
    - zajęcia opuszczone muszą być odpracowane w formie ustalonej z opiekunem lub nauczycielem prowadzącym;
    - w przypadkach losowych można dokonać indywidualnych uzgodnień z kierownikiem szkolenia praktycznego lub pracodawcą.

Opracował:

Zatwierdził: