

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z PRZEDMIOTU
Obsługa jednostek zewnętrznych-technik logistyk

W ZESPOLE SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH W SŁAWIE

Przedmiotowy system oceniania opracowany został w oparciu o następujące dokumenty:

1. Przedmiotowe Zasady Oceniania są zgodne z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania w ZSP w Sławie, Rozporządzeniem MEN w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania, wybranymi programami nauczania oraz podstawą programową.

2. Cele przedmiotowego systemu oceniania:

- diagnozowanie i monitorowanie postępów ucznia,
- jasny i klarowny system oceniania,
- sprawiedliwe ocenianie każdego ucznia,
- wspieranie rozwoju ucznia przez ewaluację jego osiągnięć,
- informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć dydaktycznych i postępach w tym zakresie,
- pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju,
- motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- wykorzystanie przez nauczyciela wyników osiągnięć uczniów do planowania pracy dydaktycznej,
- dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia.

3. Oceny bieżące, klasyfikacyjne roczne i końcowe ustala się w stopniach, według następującej skali:

- 6 - celujący (cel.)
- 5 – bardzo dobry (bdb.)
- 4 – dobry (db.)
- 3 – dostateczny (dost.)
- 2 – dopuszczający (dop.)
- 1 – niedostateczny (ndst.)

II. Założenia ogólne

1. Uczeń otrzymuje oceny za realizację wymagań edukacyjnych, które zostały określone i podane na początku roku szkolnego, w oparciu o kontrakt zawarty z nauczycielem poszczególnych zajęć edukacyjnych.

2. Szczegółowy wykaz wiadomości i umiejętności z podziałem na poziom podstawowy i ponadpodstawowy jest zawarty w planach wynikowych.

3. Ocenia się osiągnięcia ucznia –**wiedzę, umiejętności i postawy, np. aktywność, kreatywność oraz terminowość jakoś i szybkość realizacji zadań teoretycznych i praktycznych, zaangażowanie**

4. W każdym półroczu uczeń może zgłosić **jednorazowo** nieprzygotowanie do zajęć edukacyjnych.

5. Ocenie podlega również posiadanie niezbędnych elementów wyposażenia do przeprowadzenia zajęć praktycznych, co wymienione jest w Szkolnym Regulaminie Praktyk.

III. Formy aktywności ucznia podlegające ocenie

- Wiedza i umiejętności przedmiotowe (np. posługiwanie się językiem przedmiotu, swoboda operowania terminologią typową dla danego zawodu, stosowanie odpowiednich metod), wykonywanie zadań praktycznych przewidzianych w programie praktyk.
- Aktywność na lekcjach –uczestniczenie w lekcji poprzez zgłaszanie się do rozwiązywania problemów lub zadań, udział w dyskusjach, przygotowanie określonych fragmentów lekcji lub zadań praktycznych,
- Praca w grupach.
- Wyszukiwanie informacji.
- Wytwory ucznia –samodzielne referaty, prezentacje, projekty, pomoce do lekcji.
- Udział w konkursach, turniejach i olimpiadach.
- Wkład pracy i zaangażowanie w podejmowane działania.
- Samokontrola.

IV. Metody sprawdzania osiągnięć uczniów

- Formy ustne
- odpowiedzi ustne
- aktywność na lekcjach
- prezentacje
- referaty
- zadania praktyczne
- wypełnianie formularzy dokumentów
- umiejętność obsługi i wykorzystanie komputera podczas rozwiązywania problemów praktycznych
- przygotowanie i obsługa stanowiska pracy
- umiejętne, instrumentalne przeprowadzanie procesów technologicznych
- wyszukiwanie informacji w Internecie
- rozwiązywanie zadań egzaminacyjnych, teoretycznych i praktycznych

V. Zasady sprawdzania i oceniania wiadomości i umiejętności ucznia

KRYTERIA OCEN

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- biegłe posługuje się fachową terminologią
- umiejętnie stosuje wiedzę z innych przedmiotów
- samodzielnie rozwija własne uzdolnienia
- opanował w 100% wiedzę i umiejętności objęte programem nauczania
- opanował wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania
- samodzielnie i bezbłędnie redaguje i sporządza dokumenty
- Samodzielnie wykonuje czynności gastronomiczne
- wykazuje szczególną aktywność na zajęciach
- samodzielnie rozwiązuje zadania problemowe
- terminowo realizuje zadania

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- całkowicie opanował materiał nauczania w stopniu bardzo dobrym (wiadomości i umiejętności)
- sprawnie operuje fachową terminologią
- samodzielnie redaguje dokumenty i sporządza potrawy na podstawie otrzymanych dyspozycji
- jest aktywny na zajęciach
- potrafi samodzielnie formułować wnioski
- terminowo realizuje zadania

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności objęte programem nauczania w stopniu dobrym
- stosuje podstawowe pojęcia zawodowe
- poprawnie stosuje wiadomości i samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne
- sporządza typowe dokumenty- (bez pomocy nauczyciela)

- raczej aktywnie uczestniczy w zajęciach

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- opanował podstawowe wiadomości i umiejętności przewidziane programem nauczania w stopniu dostatecznym
- zna niektóre pojęcia zawodowe
- rozwiązuje tylko typowe zadania teoretyczne i praktyczne (zazwyczaj przy pomocy nauczyciela) o niewielkim stopniu trudności
- nie potrafi interpretować wyników (wyciągać wniosków)
- redaguje dokumenty tylko przy pomocy nauczyciela
- niezbyt aktywnie uczestniczy w zajęciach

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który

- opanował wiadomości i umiejętności zawarte w minimum programowym
- nie potrafi samodzielnie wykonywać zadań teoretycznych i praktycznych (tylko przy znacznej pomocy nauczyciela)
- sporządza dokumenty tylko przy znacznej pomocy nauczyciela
- nie potrafi samodzielnie wyciągać wniosków
- nie jest aktywny na zajęciach

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności przewidzianych minimum programowym, co uniemożliwia mu zdobywanie dalszej wiedzy
- nie przestrzega regulaminu pracowni
- nie umie wiązać wiadomości teoretycznych i praktycznych
- nie potrafi wykonywać zadań nawet o niewielkim stopniu trudności (nawet przy znacznej pomocy nauczyciela)
- nie potrafi sporządzać dokumentów, nawet przy znacznej pomocy nauczyciela
- nieterminowo realizuje zadania

- Bieżące odpowiedzi ustne obejmują materiał z trzech ostatnich lekcji.
- Krótkie wypowiedzi ustne –(aktywność w czasie lekcji) nauczyciel może zaznaczać znakiem „+”, trzy plusy są równoważne z oceną bardzo dobrą.
- W przypadku, gdy uczeń nie zgłosi przed lekcją nieprzygotowanie do zajęć edukacyjnych, nauczyciel może ten fakt zaznaczyć znakiem „-”; trzy minusy są

równoważne z oceną niedostateczną.

- Sprawdziany praktyczne odbywają się każdorazowo przy przeprowadzanych zajęciach praktycznych ustalonych w planie lekcji.
- Uczeń nieobecny na sprawdzianie z powodów usprawiedliwionych ma obowiązek wykazać się znajomością materiału nauczania podlegającego ocenie **na pierwszej lekcji po powrocie do szkoły**. W przypadku nieobecności dłuższej niż 1 tydzień – do sprawdzianu należy przystąpić w ciągu 2 tygodni.
- Uczeń jest zobowiązany do poprawy oceny niedostatecznej za 1.semestr w terminie do 15. marca.
- Na ocenę śródroczną i końcową ma wpływ stosowanie się do Regulaminu Praktyk obowiązującego w szkole

Ponadto:

wyróżnienie w etapie okręgowym (wojewódzkim) olimpiady lub konkursu ogólnopolskiego podwyższa ocenę końcowo-roczną z przedmiotu objętego główną tematyką tej olimpiady/konkursu

zakwalifikowanie do finału olimpiady/konkursu ogólnopolskiego podwyższa ocenę końcoworoczną z przedmiotu objętego główną tematyką do oceny celującej

osiągnięcia w konkursach i olimpiadach na szczeblu szkolnym –częstkowa ocena celująca za I miejsce, za II i III –bardzo dobry z przedmiotu objętego główną tematyką tej olimpiady/konkursu



Kryteria ocen:

99-100 % -celujący

90-98 % –bardzo dobry

70-89 % –dobry

50-69 % –dostateczny

40-49 % –dopuszczający

poniżej 39 % –niedostateczny

VII. Zasady poprawy ocen przez uczniów

Jeżeli uczeń otrzyma ze sprawdzianu ocenę niedostateczną lub inną, lecz niesatysfakcjonującą go, to możliwość **ewentualnej poprawy uzgadnia** z nauczycielem przedmiotu.

Uczeń może poprawiać również oceny niedostateczne otrzymane z tytułu stosowania pozostałych metod sprawdzania osiągnięć, po uzgodnieniu z nauczycielem.

Uczeń może ubiegać się o podwyższenie oceny semestralnej tylko o 1 stopień.

VIII. Sposób informowania o osiągnięciach edukacyjnych

1. Uczeń:

- jawne ocenianie z uzasadnieniem oceny, potwierdzone wpisem do dokumentów szkolnych
- ustna opinia –wskazanie słabych i mocnych stron
- zapis oceny w zeszytcie
- ocena na pracy pisemnej, która jest udostępniana do wglądu na wniosek ucznia lub rodziców (opiekunów).

2. Rodzice:

- kontakty indywidualne
- wywiadówki

Terminy informowania uczniów i rodziców o przewidywanych ocenach śródrocznych i końcoworocznych zapisane są w Statucie.

IX. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów

Oceny cząstkowe

1. Oceny cząstkowe mają różną wagę –ocenę śródroczną i końcową wystawia się z ocen cząstkowych, przy czym decydujący wpływ mają oceny ze sprawdzianów.

Warunki oceniania osiągnięć edukacyjnych i klasyfikowania uczniów

1. Na 3 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne zobowiązani są do ustnego poinformowania ucznia o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych. Oceny te należy odnotować w dzienniku lekcyjnym z opisem kolumny „ocena przewidywana”.
2. O przewidywanej rocznej ocenie niedostatecznej uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) poinformowani są najpóźniej na 3 tygodnie przed terminem klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej. Przekazanie rodzicom (prawnym opiekunom) informacji następuje w bezpośredniej rozmowie z wychowawcą klasy lub nauczycielem przedmiotu (odnotowanie w dzienniku lekcyjnym poświadczone podpisem rodzica), przekazanie w formie pisemnej za pośrednictwem ucznia (poświadczenie podpisem rodzica) lub w wyjątkowych wypadkach listem poleconym wysłanym przez wychowawcę klasy za pośrednictwem szkoły.
3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, nauczyciele danego przedmiotu (w miarę możliwości), stwarzają uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez organizację zajęć wyrównawczych oraz indywidualizację procesu edukacyjnego.
4. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem Statutu Szkoły .

Sprawdzian

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Zespołu, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Sprawdzian przeprowadza się według zasad określonych w Statucie Szkoły.

Egzamin sprawdzający

1. Z wnioskiem o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego może zwrócić się uczeń, który nie opuścił bez usprawiedliwienia żadnej godziny lekcyjnej z przedmiotu, z którego zamierza podwyższyć ocenę.

2. Uczeń bądź jego rodzice (prawni opiekunowie) składają na ręce nauczyciela danego przedmiotu pisemny wniosek o podwyższenie przewidywanej oceny, ze wskazaniem o jaką ocenę uczeń się ubiega, w ciągu 7 dni od ustalonego przez Dyrektora Zespołu terminu wystawienia oceny przewidywanej.

3. Egzamin sprawdzający przeprowadza się według zasad określonych w Statucie Szkoły.

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny według zasad określonych w § 117 Statutu Szkoły.

Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy według zasad określonych w Statucie Szkoły.

Zasady ustalenia oceny ze sprawdzianu, egzaminu sprawdzającego, klasyfikacyjnego i poprawkowego

Procedury związane z przyznaniem uczniowi prawa do zdawania poszczególnych egzaminów i sprawdzianu i sposoby ich przeprowadzania określa Statut Szkoły.

Zasady szczegółowe przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu sprawdzającego, klasyfikacyjnego i poprawkowego są jednakowe dla wszystkich form i obejmują cały zakres nauczania z danej klasy.

Egzamin składa się z dwóch części:

Część pisemna (praktyczna)-(45 min)

Część ustna (teoretyczna)-(20 min na przygotowanie i 20 min na odpowiedź)

Maksymalnie za część pisemną (praktyczną) 60 % punktów

Maksymalnie za część ustna (teoretyczną) 40 % punktów

Razem do uzyskania 100 %

Skala ocen i punktacja:

-patrz wyżej

Dziennik elektroniczny

1. Ocena klasyfikacyjna (śródroczna i roczna) jest średnią ważoną ocen cząstkowych. Przy jej ustalaniu należy uwzględnić hierarchię ważności form oceniania.

1) Do obliczania średniej ważonej przyjęto następujące wagi ocen według stopnia trudności:

- waga 5

- waga 3

- waga 1

W przypadku poprawy oceny ze sprawdzianu – przyjmujemy taką samą wagę oceny, jak poprawiany sprawdzian.

2) Oceny śródroczne i roczne wystawiane są na podstawie średniej ważonej ocen cząstkowych uzyskanych przez ucznia w całym półroczu lub roku szkolnym, zawartych w następujących przedziałach:

**Ocena
celująca**

**Próg
5,51 – 6,00**

bardzo dobra	4,51 – 5,50
dobra	3,51 – 4,50
dostateczna	2,51 – 3,50
dopuszczająca	1,51 – 2,50
niedostateczna	0,00 – 1,50
X. Pozostałe kwestie nieujęte w PZO reguluje WZO (Statut Szkoły).	