

## **Przedmiotowe zasady oceniania.**

Przedmioty zawodowe: Zapasy i magazynowanie, Logistyka w procesach produkcji.

Prowadzący: Marcin Rösler.

### Cele przedmiotowych zasad oceniania:

- bieżące i systematyczne obserwowanie postępów ucznia w nauce,
- pobudzanie zainteresowań i uzdolnień,
- uświadamianie uczniowi stopnia opanowania wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania oraz ewentualnych braków w tym zakresie,
- wdrażanie ucznia do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny,
- okresowe podsumowanie wiadomości i umiejętności oraz określanie na tej podstawie stopnia opanowania przez ucznia materiału programowego na dany okres,
- dostarczanie rodzicom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- korygowanie metod pracy dydaktycznej nauczyciela.

### Zakres oceniania:

- wiadomości i umiejętności ucznia przewidziane programem nauczania w danej klasie,
- wiadomości i umiejętności ucznia związane z aktywnością nadobowiązkową.

### Oceniane formy aktywności ucznia:

- obowiązkowe, związane z realizacją programu nauczania w danej klasie, np. prace klasowe, kartkówki, odpowiedzi ustne, zadania domowe,
- nadobowiązkowe, rozszerzające wiadomości i umiejętności ucznia, np. aktywność na lekcji, dodatkowe prace pisemne, udział w konkursach, olimpiadach dot. logistyki.

### Oceny.

Poziom opanowania wiedzy i umiejętności przez ucznia ocenia się wg następującej skali:

- celujący [6]
- bardzo dobry [5]
- dobry [4]
- dostateczny [3]
- dopuszczający [2]
- niedostateczny [1]

Oceny dzielą się na:

- cząstkowe, dotyczące danej części materiału,

• okresowe i roczne, dotyczące programu nauczania za dany okres (rok szkolny); stopnie te ustalane są jako średnia ważona ocen cząstkowych.

Oceny cząstkowe i śródroczne mogą być uzupełniane znakami „+” i „-”. Oceny roczne są ocenami pełnymi. Ocena za drugie półrocze jest oceną roczną.

Ustala się następujące ogólne kryteria stopni z przedmiotów zawodowych:

Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- spełnia wymogi oceny bardzo dobrej oraz osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach dot. zagadnień z logistyki,
- samodzielnie poszukuje i selekcjonuje informacje,
- umiejętnie przeprowadza analizę sytuacji, rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne, proponuje nietypowe rozwiązania,
- współpracuje z nauczycielem w przygotowaniu i przeprowadzaniu zajęć.

Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- opanował cały materiał przewidziany programem nauczania,
- potrafi sprawnie posługiwać się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami,
- wykazuje umiejętność zdobywania wiedzy z różnych źródeł i ocenia przydatność zdobytych danych.

Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- wykorzystuje wiedzę i umiejętności, rozwiązując typowe zadania, problemy,
- przeprowadza obserwacje i badania pod kierunkiem nauczyciela,
- potrafi, korzystając ze źródeł wskazanych przez nauczyciela, gromadzić i selekcjonować informacje.

Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- zdobył wiadomości i umiejętności pozwalające na kontynuowanie nauki i potrafi wykorzystać je, rozwiązując typowe zadania i problemy,
- umie prowadzić obserwacje,
- w wypowiedziach popełnia błędy merytoryczne.

Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- opanował minimum wiadomości i umiejętności niezbędnych do kontynuowania nauki i potrafi wykorzystać swoją wiedzę, rozwiązując proste zadania przy pomocy nauczyciela,
- rozumie pytania i polecenia,
- w wypowiedziach popełnia liczne błędy merytoryczne.

Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- nie rozumie pytań i poleceń nauczyciela,
- nie opanował minimum wiedzy i umiejętności,
- w wypowiedziach popełnia bardzo poważne i liczne błędy merytoryczne,
- nie potrafi rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności i nie wykazuje chęci współpracy z nauczycielem.

### Zasady poprawiania ocen.

W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z pracy pisemnej, uczeń może poprawić ją w ciągu dwóch tygodni od daty wystawienia oceny.

#### Uczeń nieobecny na zapowiedzianym wcześniej sprawdzianie (pracy klasowej):

- **w przypadku nieobecności usprawiedliwionej** - zobowiązany jest do poddania się takiej kontroli w terminie i na zasadach ustalonych z nauczycielem,
- **w przypadku jednodniowej nieobecności w dniu sprawdzianu** - przystępuje do sprawdzianu (pracy klasowej) na kolejnej lekcji.

Uczeń ma prawo ubiegać się o podwyższenie przewidywanej rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z przedmiotów zawodowych.

Uczeń może ubiegać się o podwyższenie oceny tylko o jeden stopień.

Najpóźniej na pięć dni roboczych przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej, uczeń ma prawo wystąpić z uzasadnionym wnioskiem do nauczyciela o podwyższenie przewidywanej rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej.

Nauczyciel, po zapoznaniu się z uzasadnieniem, wyraża zgodę na przeprowadzenie sprawdzianu lub odrzuca wniosek. W przypadku akceptacji wniosku, nauczyciel przygotowuje zestaw zadań pisemnych i ocenia go zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania.

Termin sprawdzianu uczeń ustala z nauczycielem prowadzącym zajęcia edukacyjne.

W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej na koniec pierwszego półrocza, uczeń ma obowiązek poprawić ocenę w terminie do 15 marca, po uprzednim skonsultowaniu się z nauczycielem.

W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej na koniec roku, uczeń może, po spełnieniu dodatkowych warunków, zdawać egzamin poprawkowy przed komisją powołaną przez dyrektora. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej i odbywa się pod koniec wakacji.

W przypadku opuszczenia przez ucznia ponad połowy zajęć w pierwszym i drugim półroczu nauczyciel ma prawo nie sklasyfikować go na koniec pierwszego półrocza, roku szkolnego.

Egzamin klasyfikacyjny po pierwszym półroczu należy przeprowadzić do 15 marca, a po drugim półroczu, najpóźniej w przeddzień zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych i wychowawczych.

### Sposób wystawiania ocen.

Oceny cząstkowe z prac pisemnych wystawiane będą wg następującej skali procentowej:

- 99% - 100% - celujący

- 90% - 98% -bardzo dobry
- 70% - 89% -dobry
- 50% - 69% - dostateczny
- 40% - 49% - dopuszczający
- 0% - 39% - niedostateczny

#### Dziennik elektroniczny.

Oceny zamieszczane są w dzienniku elektronicznym, a dostęp do nich mają uczniowie oraz ich opiekunowie prawni.

Ocena klasyfikacyjna (śródroczna i roczna) jest średnią ważoną ocen cząstkowych. Przy jej ustalaniu należy uwzględnić hierarchię ważności form oceniania. Do obliczania średniej ważonej przyjęto następujące wagi ocen według stopnia trudności:

- waga 5
- waga 3
- waga 1

W przypadku poprawy oceny ze sprawdzianu, przyjmujemy taką samą wagę oceny, jak poprawiany sprawdzian.

Oceny śródroczne i roczne wystawiane są na podstawie średniej ważonej ocen cząstkowych uzyskanych przez ucznia w całym półroczu lub roku szkolnym, zawartych w następujących przedziałach:

Ocena	Próg
celująca	5,51 – 6,00
bardzo dobra	4,51 – 5,50
dobra	3,51 – 4,50
dostateczna	2,51 – 3,50
dopuszczająca	1,51 – 2,50
niedostateczna	0,00 – 1,50

Przyjęto poniższe wartości ocen cząstkowych uwzględniających plusy i minusy:

Ocena	Wartość oceny
6	6
-6	5,75
5+	5,5
5	5
-5	4,75
4+	4,5
4	4

-4	3,75
3+	3,5
3	3
-3	2,75
2+	2,5
2	2
-2	1,75
1	1

Ocena roczna jest średnią ważoną ze wszystkich ocen uzyskanych przez ucznia w danym roku szkolnym przy uwzględnieniu ich wag - ocena obliczana jest przez system VULCAN.

Ocena śródroczna i roczna, wystawiona na podstawie średniej ważonej, może zostać zmieniona przez nauczyciela prowadzącego zajęcia (podwyższona lub obniżona), w przypadku szczególnych osiągnięć ucznia lub braku systematyczności i rzetelności.

#### Inne informacje.

W ciągu semestru uczeń powinien otrzymać co najmniej trzy oceny cząstkowe, z różnych form aktywności.

W ciągu semestru przewiduje się przynajmniej jedną pracę klasową z większej części materiału nauczania oraz jedną lub dwie kartkówki z tematów bieżących.

Terminy prac pisemnych wpisywane będą do dziennika elektronicznego z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

Odpowiedzi ustne i kartkówki dotyczyć mogą tylko trzech ostatnich lekcji.

Nauczyciel ma prawo przerwać sprawdzian, kartkówkę lub inną pracę pisemną uczniowi lub całej klasie, jeżeli stwierdzi, że zachowanie uczniów nie gwarantuje samodzielności pracy.

Stwierdzenie niesamodzielności pracy może być podstawą ustalenia oceny niedostatecznej. Nauczyciel, w takim przypadku, ma prawo nie zgodzić się na poprawę w/w oceny.

Nauczyciel może nie wyrazić zgody na pisanie przez ucznia sprawdzianu, kartkówki lub innej pracy pisemnej w przypadku, gdy uczeń spóźnił się na lekcję i zakłóca przebieg lekcji.

Prace pisemne oceniane będą w ciągu dwóch tygodni od daty ich napisania.

Nieprawidłowości w przestrzeganiu przedmiotowych zasad oceniania z przedmiotów zawodowych mogą być zgłaszane przez ucznia nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły.

Powyższe przedmiotowe zasady oceniania stworzone zostały na podstawie Wewnętrznych Zasad Oceniania.

**Marcin Rösler.**